

## **Mitarbeiter Empfang (m/w/d)**

**Ab sofort - unbefristet**

**in Teilzeit 20h**

**Ihre Aufgabe wird sein:**

- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs im Bereich Empfang/Kasse
- Durchführung des Abkassierens der Gäste
- Überwachung der Drehkreuze und des Nachzahlungsprozesses
- Information und Beratung der Gäste
- Verwaltungstätigkeiten, z.B. Pflege von Kundendateien, Kurslisten führen
- Verwaltung der Geldbeträge, Wechselgeld, Kartenbestände
- Fundsachen verwalten
- Verteilung von Werbe- und Infomaterial

**Wir erwarten von Ihnen:**

- Erfahrung in der Tätigkeit an einer Kasse wäre von Vorteil
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- dienstleistungsorientiertes Auftreten und Handeln
- Team- und Organisationsfähigkeit
- Die Bereitschaft, im wöchentlich wechselnden Schichtdienst sowie nach Schichteinteilung auch an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten, setzen wir voraus.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen interessanten und sicheren Arbeitsplatz mit einem vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Sozialleistung und Vergütung gemäß Kollektivvertrag bzw. Überzahlung bei entsprechender Qualifikation möglich

***Bewerbung bitte zH Herrn Franz Murauer – [bewerbung@freizeitbad-ried.at](mailto:bewerbung@freizeitbad-ried.at)***